

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель профкома

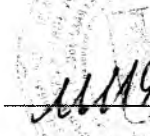
заведующий МБУДОО

МБУДОО детского сада № 11

детским садом №11



Н.В.Банникова



М.И.Семенова

Приложение №4

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя при обработке персональных данных

в информационной системе МБУДОО детского сада №11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция пользователя при обработке персональных данных в информационных системах МБУДОО детского сада № 11 (далее - инструкция) устанавливает основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на персональных компьютерах (далее - ПК).

Информационная система персональных данных — совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

Пользователь должен быть допущен к обработке соответствующих категорий персональных данных на основании приказа заведующего ДОО.

Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых на ПК, и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации.

1. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. При работе с персональными данными не допускать присутствия в помещении, где расположен ПК, не допущенных к обрабатываемой информации лиц или располагать во время работы экран видеомонитора так, чтобы исключалась возможность просмотра отображаемой на нем информации посторонними лицами:

2. Соблюдать правила работы со средствами защиты информации:

3. Оповещать обслуживающего ПК работника, а также ответственного за обработку ПД в ДОО о всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой на ПК:

Не допускать установку на ПК нелегальных программных средств:

4. Помнить личные пароли, не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе:

5. При применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.

При возникновении подозрения на наличие вредоносного программного обеспечения (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь должен придерживаться следующей последовательности действий:

- приостановить работу;

- провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов, администратора, а также ответственного за обработку ПД лицо;

- оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта следует привлечь администратора).

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Записывать и хранить персональные данные на неуценных установленным порядком машинных носителях информации;

2. Подключать к ПК какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, ПК без согласования действий с администратором;

3. Устанавливать и/или запускать (выполнять) на ПК любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей без согласования действий с администратором;

4. Осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований по эксплуатации ПК;

5. Сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ЭВМ;

Отключать (блокировать) средства защиты информации;

Производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;

Производить иные действия/ограничения, на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;

6. Оставлять без присмотра ПК с загруженными персональными данными, с установленными маркированными носителями, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

7. Пересылать персональные данные без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернете.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.

2. Обращаться к обслуживающему ПК работнику с общесистемным и прикладным программным обеспечением, установленным на ПК, а также со средствами защиты информации.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА:

1. Неадекватное выполнение требований настоящей инструкции;

2. несоблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов;

3. Конфиденциальность и сохранность персональных данных, предоставленных в рамках должностных обязанностей.

Ознакомлены: Л Д.А.Ласункина: ЛВ Н.В.Банникова:

ОА О.А.Берлизова: СЮ Т.Н.Судакова:

ЕА Е.А.Дынгу