

Заведующий МБУДО детским садом № 11

Утверждаю

М.И.Семенова



ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по введению федерального государственного образовательного стандарта образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
на 2016 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
1.1	Разработка нормативной базы образовательной организаций по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ	март	Заведующий
1.2	Использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	постоянно	Заведующий
1.3	Разработка адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь-март	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед
1.4	Экспертиза адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ	апрель	Н.Ф. Россова, ведущий специалист Управления образования
1.5	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных образовательных маршрутов для групп, реализующих ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Июнь – сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед.
1.6	Экспертиза рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных образовательных маршрутов для групп, реализующих ФГОС для обучающихся с ОВЗ	декабрь	Ведущий специалист Управления образования
2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ			

2.1	Финансирование из муниципального бюджета	2016-2018	Управление образования
3. Организационное обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ			
3.1	Организация введения ФГОС ОВЗ в группе для обучающихся с ОВЗ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.2.	Утверждение рабочих программ, индивидуальных маршрутов, календарно - тематических планов	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.3.	Разработка (корректировка) плана методического семинара с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ для педагогов	Согласно плана	Заведующий Старший воспитатель
3.4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.	По мере необходимости	Заведующий
3.5	Внесение необходимых изменений в Устав образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий
3.6.	Организация рабочей группы педагогических работников, реализующих ФГОС ОВЗ, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	Сентябрь 2016	Заведующий Старший воспитатель
3.7.	Проведение внутреннего аудита готовности ДОО к введению ФГОС ОВЗ (участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ			
4.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	По плану	Заведующий
4.2	Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Согласно плану	Старший воспитатель

5. Материально – техническое обеспечение ФГОС ОВЗ			
5.1	Дооснащение кабинетов оборудованием в соответствии с новыми стандартами ОВЗ за счет бюджетных и внебюджетных средств.	2016-2018	Зам. зав. по АХЧ
5.2	Организация обеспечения обучающихся печатной продукцией, в соответствии с основной адаптированной программой.	В течение года	Воспитатели групп
6. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ			
6.1	Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации	1 в месяц	Педагог доп. образования
6.2	Обеспечение информационной открытости образовательной организации по вопросам введения ФГОС ОВЗ	постоянно	