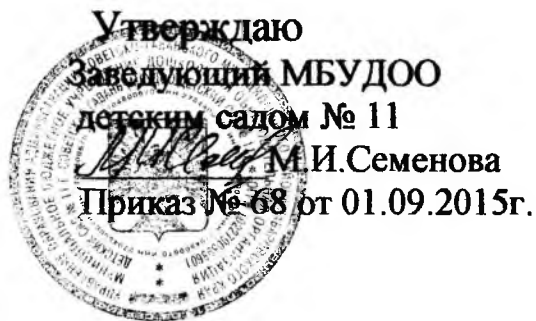


Принят
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «25» августа 2015г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН
образовательной деятельности
на 2015-2016 учебный год
Муниципального бюджетного учреждения
дошкольной образовательной организаций
детского сада № 11**

г. Советская Гавань

ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2015 - 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.1. Аттестация педагогических кадров.

Рег. №	Ф.И.О. (полностью)	Заявленная категория	Действующая аттестация		Электронный адрес аттестуемого педагогического работника (обязательно для заполнения)	Желаемый срок аттестации (месяц)
			Категория	Дата окончания (чч. мм. гг.)		
1	Луценко Надежда Николаевна	Высшая	Первая	28.01.19	lutsenko1959@mail.ru	январь
2	Николина Марина Владимировна	Первая	Соответствие	08.09.19	ms.mvn2015@mail.ru	сентябрь
3	Лузина Ольга Валерьевна	Первая	Соответствие	20.11.19	luzina1976@mail.ru	сентябрь
4	Субботина Валентина Ивановна	Первая	Соответствие	20.11.19	mila-sub@mail.ru	февраль
5	Круглякова Елена Геннадьевна	Первая	Соответствие	07.11.19	elenka8768@mail.ru	февраль
6	Дворецкая Ирина Вениаминовна	Первая	Соответствие	07.11.19	vip.ira57@mail.ru	март
7	Чупрун Лариса Анатольевна	Первая	Соответствие	07.11.19	larisa-larisa2000@mail.ru	март

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Круглякова Е.Г.	Воспитатель	Соответствие	2016 г.
2.	Дворецкая И.В.	Воспитатель	Соответствие	2016 г.
3.	Чупрун Л.А.	Воспитатель	Соответствие	2016 г.
4.	Диканева О.М.	Воспитатель	-	2015г.
9.	Васильева Л.М.	Музыкальный руководитель	первая	2014-2015г.

Расстановка кадров на учебный год

№ п/п	Группы	Основной воспитатель	Подменный воспитатель
1.	Группа раннего возраста	Николина М.В.	Сергиенко М.В.
2.	1 младшая группа № 1	Рычкова Т.М.	Петренко Т.В.
3.	1 младшая группа №2	Лузина О.В.	Сергиенко М.В.
4.	2 младшая группа № 1	Радченко М.А.	-
5.	2 младшая группа № 2	Круглякова Е.Г.	Чупрун Л.А.
6.	2 младшая группа № 3	Луценко Н.Н.	-
7.	Средняя группа № 1	Селезнева Г.Е.	Субботина В.И.
8.	Средняя группа № 2	Дворецкая И.В.	Чупрун Л.А.
9.	Старшая группа № 1	Требко Л.И.	Власова Т.А.
10.	Старшая группа № 2	Юшкова Г.Н.	Диканева О.М.
11.	Подготовительная группа № 1	Ромаданова Н.А.	Субботина В.И.
12.	Подготовительная группа № 2	Горчагова А.В.	Диканева О.М.

1.2. Аттестация на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
4 1	Изучение нормативных документов.	До 31.09.15	Ст. воспитатель
2	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.11.15	Заведующий
3	Оформление портфолио	Ноябрь - апрель	Старший воспитатель
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Прохождение компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций)	Октябрь, январь, март	Заведующий старший воспитатель
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий
5.	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий старший воспитатель

1. Организационно- управленческая работа

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ

Цель: Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2015 – 2016 учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	в течение года	Заведующий

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОО

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБУДОО за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: ✓ Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО;	май	Заведующий, Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ состояния материально – технической базы; ✓ Анализ реализации инновационных технологий в ДОО ✓ Анализ педагогических кадров и др. ✓ Анализ заболеваемости детей 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОО

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

Методическая тема: Методическое сопровождение педагога через развитие педагогической мастерской в условиях освоения умений внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Цель: повышение квалификации педагогов в процессе обновления содержания образования на основе внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.1. Методические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педсовет (устный журнал) «Новый учебный год на пороге ДОО» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО. 2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана образовательной работы ДОО на 2015-2016 учебный год. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. 5. Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году. 6. Проект решения педсовета	октябрь	Ласунина Д.А. Семенова М.И. Ласунина Д.А. Банникова Н.В.
2.	Тематический совет (творческая конференция) «Здоровье с детства» Цель: содействие становлению культуры здоровья, в том числе культуры профессионального здоровья воспитателей ДОО и валеологическому просвещению родителей 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Что такое здоровье?» 3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Физическое развитие	декабрь	Семенова М.И. Ласунина Д.А.

	<p>детей»</p> <p>4. Видеопрезентация «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО»</p> <p>5. «Система оздоровительной работы в ДОО и работа с родителями» (из опыта работы)</p> <p>6. Релаксационные техники в работе с педагогами</p> <p>7. Мозговой штурм</p> <p>8. Проект решения педсовета</p> <p>Методический продукт «Памятки для родителей по ЗОЖ»</p>		<p>Селезнева Г.Е.</p> <p>Ромаданова Н.А.</p> <p>Горчагова А.В.</p> <p>Ласунина Д.А.</p>
3.	<p>Тематический совет (деловая игра)</p> <p>Предметно-пространственная развивающая среда ДОО, в соответствии ФГОС.</p> <p>Цель: Проанализировать состояние развивающей среды ДОО на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы ДОО, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние предметно - пространственной развивающей среды и её использование».</p> <p>3. Видеопрезентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» (самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах)</p> <p>4. Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОО, в соответствии с ФГОС»</p> <p>5. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах» (награждение победителей)</p> <p>6. Итог педсовета, принятие решений.</p>	апрель	<p>Семенова М.И.</p> <p>Ласунина Д.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Ласунина Д.А.</p> <p>Банникова Н.В.</p>
4.	<p>Итоговый. Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год (большой круг)</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Результат мониторинга профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов по физическому воспитанию и оздоровлению детей через</p>	май	<p>Судакова Т.Н.</p>

	<p>здоровьесберегающие технологии.</p> <p>3. Итоги выполнения программы ДО.</p> <p>4. «Дебаты по кругу»</p> <p>5. Подготовка к летне-оздоровительной работе 2016г.</p> <p>6. Перспективы работы на следующий год.</p> <p>7. Решение педсовета</p>		<p>Ласунина Д.А.</p> <p>Семенова М.И.</p>
--	---	--	---

2.2 Медико-педагогические советы

	<p>№ 1</p> <p>Адаптация детей в ДОО (круглый стол)</p> <p>1. Характеристика нервно – психического развития детей за 1й квартал.</p> <p>2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад</p> <p>3. «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»</p> <p>4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</p> <p>5. Решение медикопедсовета.</p>	ноябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Николина М.В.</p>
46	<p>№ 2</p> <p>Сенсорное развитие детей (устный журнал).</p> <p>1. Характеристика нервно – психического развития детей 2й квартал.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал.</p> <p>3. «Формирование сенсорных представлений у детей раннего возраста»</p> <p>4. Решение медикопедсовета.</p>	февраль	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Рычкова Т.М.</p>
	<p>№ 3</p> <p>Итоги работы за год</p> <p>1. Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика нервно – психического развития детей 2й квартал. – анализ готовности перехода детей в группу дошкольного возраста. <p>2. Анализ заболеваемости детей в группах за 3й квартал.</p> <p>3. Перспективы работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Решение совета.</p>	Май	<p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>

**2.4. Семинар-практикум, мастер-класс, пед.час:
«Планирование методической работы
с педагогическими кадрами по обеспечению ФГОС
к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования»**

Цель: приведение образовательной деятельности ДОО в соответствие с федеральными государственными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Задачи:

1. Провести внутренний аудит соответствия структуры и содержания реализуемой программы «Радуга», условий, системы мониторинга образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Откорректировать Образовательную программу в соответствии с ФГОС, с учетом специфики ДОО.
3. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по вопросам организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС.

Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>«Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса» План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра - среда здоровьесбережения (презентация) 2. Нетрадиционные техники рисования по здоровьесбережению (практикум) 3. Игры - экспериментирования в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности 4. Презентация проектов «Сад здоровья» 	ноябрь	<p>Ромаданова Н.А. Рычкова Т.М. Селезнева Г.Е.</p>
2.	<p>«Формы и методы работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию». План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Патриотическое воспитание как залог формирования здоровой нравственности» 2. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» 3. «Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 4. «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания». 	январь	<p>Ласунина Д.А. Петренко Т.В. Лузина О.В. Дворецкая И.В.</p>

2.5.МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Консультации для воспитателей ясельных групп

1.	«Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников»	Сентябрь	Рычкова Т.М.
2.	«Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада»	Ноябрь	Дынту Е.А.
3.	«Организация здоровьесберегающего пространства в младших группах»	Январь	Ласунина Д.А.
4.	«Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем»	Март	Судакова Т.Н.

Консультации для воспитателей дошкольных групп

1.	«Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Ромаданова Н.А.
2.	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	октябрь	Юшкова Г.Н.
3.	Как приобщать ребенка к социальному миру в соответствии с ФГОС ДО	ноябрь	Селезнева Г.Е.
4.	Дидактические игры с блоками Дьенеша как одна из форм развития общих способностей дошкольников	декабрь	Горчагова А.В.
5.	«Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами изобразительной деятельности»	февраль	Круглякова Е.Г.
6.	«Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей»	март	Юманова А.А.
7.	«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»	апрель	Требко Л.И.
8.	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	май	Луценко Н.Н.

2.6. Психолого-медико-педагогический консилиум на 2015-2016 учебный год

Цель: Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● сбор информации о детях группы риска; ● подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме сбор медицинских данных ● Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк ● Анкетирование родителей, сбор анамнестических данных ● Индивидуальное консультирование родителей ● Утверждение состава ПМПк, распределение обязанностей между членами ПМПк. ● Утверждение плана на новый учебный год. ● Обследование детей специалистами ПМПк, имеющих трудности в усвоении программного материала. ● Заполнение документации 	сентябрь	Председатель, члены ПМПк
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● Проверка ведения членами ПМПк необходимой медико – педагогической документации. ● Подведение предварительных итогов работы с детьми, взятыми под контроль (сводные таблицы результатов работы за период сентябрь – декабрь) ● Индивидуальное консультирование родителей ● Консультативная помощь педагогам 	декабрь	председатель все члены ПМПк
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● Обследование детей ● Работа с родителями ● Подготовка необходимой документации для направления детей на районную ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута 	март	Председатель, члены ПМПк
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализ работы ПМПк за 2015 – 2016 учебный год ● Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. ● Разработка рекомендаций на летний период. ● Проект плана на следующий год 	май	Председатель, члены ПМПк

2.7. Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> • использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) 	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель

2.8. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель
Проведение закаляющих мероприятий в группах.	сентябрь	Воспитатели
Тематические осенние праздники.	октябрь	Музыкальный руководитель
Комплексное занятия по родной природе и изодейтельности «Исследуем листья в «Лаборатории Почемучек»	декабрь	Власова Т.А. (старшая группа № 1)
Интегрированное занятия во второй младшей группе «Зайчик в гостях у ребят»	ноябрь	Луценко Н.Н. (2 младшая группа № 3)
Тематический праздник «Новый год».	декабрь	Музыкальный руководитель

Интегрированное занятие: «Чем занимается фермер»	декабрь	Юшкова Г.Н. (старшая группа № 2)
Логоигры с детьми	январь	Юманова А.А.
Интегрированное занятие в соответствии с требованиями ФГОС «Ох, ты, зимушка-зима»	январь	Селезнева Г.Е. (средняя группа № 1)
«Прогулка в лес» (физическое развитие)	февраль	Рычкова Т.М. (1 младшая группа № 1)
Комбинированное занятие «Путешествие по русским народным сказкам»	февраль	Круглякова Е.Г. (2 младшая группа № 2)
Оздоровительная гимнастика после сна	март	Лузина О.В. (1 младшая группа № 2)
Комплексное занятие «Игры с фасолью»	март	Радченко М.А. (2 младшая группа № 1)
«Растения — лёгкие земли». Интегрированная НОД с использованием здоровьесберегающих технологий	апрель	Дворецкая И.В. (средняя группа № 2)
Интегрированное занятия с использованием технологий РТВ, ТРИЗ	май	Ромаданова Н.А. (подготовительная группа № 1)
Комплексное занятие по ознакомлению с окружающим и рисованию: «Врослым и детям нужен мир на всей планете» (День Победы)	май	Чупрун Л.А. (средняя группа № 2)
Тематический праздник для выпускников ДОУ.	май	Музыкальный руководитель

2.9. План развлечений для детей дошкольного возраста по тематическим неделям

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	День знаний. День открытых дверей.
	Поздравляем работников ДОО.
Октябрь	Акция «Осенняя ярмарка».
	Театральное представление.
Ноябрь	Конкурс «Деревянные фантазии».
	Спортивный праздник.
Декабрь	Новогодний утренник.
	Конкурс «Зима красавица».
Январь	Развлечение «Рождественские посиделки».
	КВН «Звёздная фантазия».
Февраль	Утренник «День защитника Отечества».

Март	Утренник «День мам».
Апрель	Развлечение «День смеха».
	Развлечение «День здоровья».
	Развлечение «День космонавтики».
Май	Праздник «День победы».
	Выпускной бал. Логопедическое развлечение.
Июнь	Развлечение «День защиты детей».
	Развлечение «День России».
	По плану летнее – оздоровительной работы.
Июль	
Август	
В течение года.	Развлечения по плану воспитателей и специалистов.

2.10. Конкурсы, выставки.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Лето в ДОО» • Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» 	сентябрь	Воспитатели
3	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Юные чтецы • Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением) 	октябрь	Воспитатели
4	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Интеллектуальных игр среди воспитанников детского сада» • Акция «Птичья столовая» 	ноябрь	Педагог доп. образования Воспитатели
5	Выставка «Мастерская Деда Мороза	декабрь	Воспитатели
6	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования) • Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков» 	январь	Старший воспитатель Воспитатели
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» • Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» 	март	Воспитатели
4	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	Воспитатели

5	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». • Выставка работ художественно- продуктивной деятельности « Чему мы научились за год». 	май	
---	--	-----	--

2.11.План-график

контроля образовательного процесса в ДОО

Цель: систематизировать контроль за образовательной деятельностью в ДОО и реализацией годового плана.

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки проведения
Оперативный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима и организация жизни группы. 2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики. 3. Проведение закаливания. 4. Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп. 5. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 7. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 	В течение года
Систематический контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Образовательный процесс. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 	ежедневно
Систематический контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение физкультурных досугов и развлечений; 2. Анализ продуктивной деятельности по изо и ручному труду; 3. Составление документации по группам; 4. Подведение итогов смотров-конкурсов. 	1 раз в месяц
Предупредительный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень проведения родительских собраний; 2. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. 3. Ведение документации 	1 раз в квартал

Тематический контроль к педсоветам.	1. Физическое развитие детей дошкольного возраста	декабрь январь апрель
	2. Состояние работы по комплексно-тематическому планированию	
Итоговый контроль	3. Предметно-пространственная развивающая среда в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	май
	1. Уровень готовности детей к обучению в школе.	
	2. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	

Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы.

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса.			
	Административное совещание.			
	Работа с документацией.			
	По аттестации педагогов.	По анализу педагогического процесса.	Оформление протоколов.	Планирование.
	Контроль по плану ДОО.			
Вторник	Анализ воспитательно-образовательного процесса. Контроль по плану ДОО.			
	1-я и 2-я младшие группы.	Средние группы.	Старшие группы.	Подготовительные к школе группы.
	Работа с кадрами.			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации.	Контроль работы специалистов.	Оформление опыта работы.
	Методический час. Подготовка к педагогическим часам или педагогическим советам.			
	Заседание методических советов (1 раз в квартал).			
	Резерв времени.		Работа с документацией.	Планерное совещание руководителей.
Среда	Наблюдение за педагогическими процессами (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач).			
	Взаимодействие с медсестрой.	Решение текущих вопросов с родителями.	Консультации для младших воспитателей.	Взаимодействие социумом.
	Педагогические советы (1 раз в квартал).			
	Работа с родителями.			

	Консультации.	Посещение родительских собраний.	Организация дня открытых дверей для родителей.	Организация клубных встреч.
	Контроль по плану.			
Четверг	Анализ педагогического процесса.			
	Анализ календарных планов.			
	Малые педагогические советы.			
	Контроль по плану.			
	Консультирование.		Оформление документации.	Взаимодействие с социумом.
По планированию.	По оформлению документации в группах.			
Пятница	Контроль по плану.			
	Анализ педагогического процесса.			
	Посещение комитета образования.	Подготовка к семинарам.	Взаимодействие со службами ДОО.	Составление плана работы на месяц.
	Индивидуальная работа с родителями.			

2.12. План работы методического кабинета

	Содержание	Сроки	Ответст.
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО в аспекте ФГОС ДО. ✓ Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. ✓ Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). ✓ Составление планов работы воспитателей по самообразованию. ✓ Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. ✓ Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) 	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОО в аспекте ФГОС» ✓ Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОО. ✓ Оформление документов по аттестации педагогов. 	Ноябрь-декабрь	

	✓ Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)		
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОО в аспекте ФГОС. ✓ Подбор и оформление картотеки дидактических игр экологической направленности для детей дошкольного возраста. ✓ Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) 	Январь-февраль	
4	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДООУ.</p> <p>Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДООУ</p>	Март-апрель	
5	<p>Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Май	

3. Медицинский блок
План мероприятий, направленных на сохранение и
укрепление здоровья детей.

№	Наименование мероприятия.	Исполнитель	Срок исполнения
Первичная профилактика.			
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОО.	Медсестра.	постоянно.
2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.	Медсестра.	постоянно.
2.1	Составление режима дня	Старший воспитатель	сентябрь
2.2	Составлении расписания НОД.		
3	Участие в подборе мебели в каждой возрастной группе, контроль освещения в группах, подбор методического материала, игрушек.	Зам.зав по АХЧ Старший воспитатель	В процессе работы
4	Осмотр детей врачами специалистами.	Старшая медсестра	декабрь, май.
5	Работа с поступившими детьми.	Заведующий	В течение года
5.1	Приём документов.	Заведующий медсестра	В течение года
5.2	Осмотр детей педиатром, антропометрия.	Старшая медсестра.	2 раза в год
5.3	Адаптация ребёнка в группе и её коррекция.	Старшая медсестра.	В течение года
5.4	Индивидуальные занятия с вновь поступившими детьми.	Воспитатели	В процессе работы
5.5	Составление плана прививок для вновь поступивших детей после адаптации на год, месяц.	Старшая медсестра.	В течение года
5.6	Рекомендации для родителей, воспитателей по адаптации, и её коррекции.	Старшая медсестра	В процессе работы.
Контроль организации питания.			
1	Состояние фактического питания, анализ качества питания (сертификаты качества).	Старшая медсестра	Постоянно
2	Состояние меню с использованием картотеки блюд.	Старшая медсестра	Ежедневно
3	Выполнение натуральных норм питания (закладка продуктов).	Старшая медсестра	Ежедневно
4	Бракераж готовой продукции.	Старшая медсестра	Ежедневно
5	Соблюдение санитарного гигиенического режима на пищеблоке.	Старшая медсестра	Ежедневно

6	Состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в журнале.	Старшая медсестра	Ежедневно
Физическое воспитание и закаливание детей.			
1	Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.	Старшая медсестра	Поступление детей в ДОО
2	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.	Старшая медсестра старший воспитатель	1 раз в квартал.
3	Контроль организации физического воспитания.	Старшая медсестра старший воспитатель	Постоянно.
4	Подсчёт моторной плотности занятия.	Старшая медсестра	1 раз в месяц.
5	Анализ занятия.	Старшая медсестра старший воспитатель	1 раз в месяц.
7	Контроль качества проведения утренней гимнастики.	Старшая медсестра	Ежедневно
8	Контроль соблюдения графика и качества прогулок.	Старшая медсестра старший воспитатель	Ежедневно
9	Контроль проветривания, закаливающих процедур, их качеством, соблюдение медицинского отвода.	Старшая медсестра	Ежедневно.
Работа по гигиеническому воспитанию.			
1	Составление плана работы на год, месяц.	Старшая медсестра	сентябрь
2	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования ЗОЖ.	Старшая медсестра старший воспитатель	Постоянно
3	Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.	Старшая медсестра	Постоянно
4	Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости, кариеса, травматизма среди детей.	Старшая медсестра	Постоянно
5	Контроль гигиенического воспитания в группах.	Старшая медсестра	Постоянно
6	Беседы, лекции по эпид. обстановке.	Старшая медсестра	Постоянно

7	Организация уголков здоровья для родителей.	Воспитатели	Постоянно
8	Участие в педагогических советах, родительских собраниях.	Старшая медсестра	1 раз в квартал.
Иммунопрофилактика.			
1	Подготовка места вакцинации.	Старшая медсестра	Перед прививкой.
2	Планирование прививок на год, месяц с учётом медицинского отвода.	Старшая медсестра	1 раз в год.
3	Анализ привитости.	Старшая медсестра	Постоянно
Диспансеризация.			
1	Проведение углубленного профилактического осмотра детей.	Врачи Старшая медсестра	Согласно графику
2	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий с отметкой в листах назначений.	Старшая медсестра	По назначению
3	Составление списков часто болеющих детей, проведение их оздоровления.	Старшая медсестра	1 раз в месяц
4	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. Рекомендации педагогическому коллективу о состоянии здоровья детей.	Старшая медсестра	С января по сентябрь.
Оформление детей в школу.			
1	Подготовка списков детей, идущих в школу.	Воспитатели	Март
2	Осмотр детей узкими специалистами.	Врачи Старшая медсестра	По плану поликлиники
Профилактика энтеробиоза ДОО.			
1	Обследование детей на я/глист, энтеробиоз.	Старшая медсестра	Май
2	Лечение и 3-х кратное обследование детей с положительным результатом на энтеробиоз.	Старшая медсестра	Постоянно.
3	Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза и других глистных инвазий у детей.	Старшая медсестра	Постоянно.

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с	октябрь	Заведующий

	медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"		
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОО и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОО.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОО.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОО. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог доп.образования
2.1	Банк данных по семьям воспитанников и социума.	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.	I квартал	Старший воспитатель, воспитатели
2.2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об	сентябрь	Заведующий
2.3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОО.	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, воспитатели

2.4	Родительские собрания.	<p>Младшие группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный журнал «<i>Что должен знать и уметь ребенок 2-3 лет</i>» 2. Семинар-практикум «<i>Игра как средство умственного развития</i>»; 3. Круглый стол «<i>Воспитание самостоятельности</i>»; <p>Средние группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «<i>Из чего складывается трудолюбие</i>» 2. Семинар – практикум «<i>школа хороших манер</i>» 3. Педагогическая гостиная «<i>Роль семьи в воспитании ребенка</i>» <p>Старший дошкольный возраст:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая встреча с родителями «<i>Знаете ли вы своего ребенка?</i>» 2. Круглый стол «<i>Готовность детей к обучению в школе</i>» 3. Семейный клуб «<i>Здоровячок</i>». <p>Общие собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая гостиная «<i>Взаимодействие педагогов, детей и родителей</i>». 2. Творческий отчет «<i>Итоги учебного года</i>». 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
2.5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана « <i>День открытых дверей</i> »	1 раз в квартал	Педагогический коллектив
2.6	Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией (со структурными	По потребности	Администрация
2.7	Помощь родителей	Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, воспитатели
3.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО «В содружестве с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 2. Участие в организации выставок. 3. Участие родителей в 	В течение года По плану	Заведующий, старший воспитатель, муз. руководитель

	семьей»	<p>выставках, акциях и конкурсах, организованных в ДОО</p> <p>4. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО</p> <p>5. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги</p> <p>6. День открытых дверей.</p> <p>7. Посещение НОД с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы.</p> <p>8. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО</p>	<p>мероприятий досуга и праздников</p> <p>Апрель В течение года</p>	
63	3.2	Творческая лаборатория	<p>1. Работа над образовательными и творческими проектами.</p> <p>2. Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОО и семье.</p> <p>3. Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники"</p>	<p>В течение года</p> <p>Творческая группа</p>
	4.1	Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.</p> <p>Информационные стенды в группах.</p> <p>Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей.</p> <p>Тематические выставки.</p>	<p>в течение года</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>
	4.2	Консультирование	<p>По планам.</p> <p>По запросам родителей.</p>	<p>в течение года</p> <p>заведующая, старший</p>

5. План осуществления преемственных отношений «детский сад – школа»

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОО и школы

Задача: Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Август	Заведующий ДОО Директор СОШ № 5
2	Совместная корректировка плана работы по преемственности ДОО и СОШ.	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч
3	Круглый стол «Комплексный подход в формировании отношения к труду у дошкольников и младших школьников».	Ноябрь	Старший воспитатель Завуч
4	Участие в родительских собраниях ДОО, оформление выставки «Скоро в школу, советы учителя».	Январь, апрель	Воспитатели Учителя начальных классов
5	Взаимопосещения педагогического процесса учителями и воспитателями. Обмен мнениями, отзывы.	Ноябрь, март	Воспитатели Учителя начальных классов
6	День открытых дверей ДОО и СОШ (экскурсии).	Октябрь, апрель	Воспитатели Учителя начальных классов
7	Совместный спортивный праздник «Нам примером служит Армия родная».	Февраль	Учитель по ФИЗО
8	Сравнительная диагностика готовности к школьному обучению детей подготовительных групп, успеваемости учащихся 1-х классов.	Сентябрь, январь, май	Воспитатели
9	Подготовка детей к школе, организация подготовительных курсов на базе школ.	Март, апрель, май	Учителя
10	Семинар – практикум с учителями начальных классов школ «Взаимосвязь ДОО и СОШ по реализации ФГОС»	Январь	Старший воспитатель завуч

6.Административно-хозяйственный блок

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

6.1. План административно-хозяйственной работы

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> •Об итогах летней оздоровительной работы •Ознакомление с приказами по ДОО •Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> •Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. •Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> •Ремонт оконных рам, замена стекол. •Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Педагоги
6	Инвентаризация в ДОО	Октябрь	Зам.зав по АХЧ
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав. по АХЧ
8	Текущие ремонтные работы Постройка веранды для младшей группы	В течение года	Зам.зав. по АХЧ
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Октябрь	Заведующий
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Заведующий
11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий
12	Инструктаж по охране труда и по ТБ	Январь	Заведующий
14	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Зам.зав. по АХЧ

			педагоги
15	Приемка ДОО к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

6.2. Циклограмма административно – хозяйственной работы.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составление плана развития МТБ.	Заведующий
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОО.	Старшая медсестра.
	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
	Разработка положения о режиме рабочего времени работников ДОО.	Заведующий Зам.зав по АХЧ
Октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Комиссия по ОТ, старшая медсестра
	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий
Ноябрь	Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению.	Зам.зав по АХЧ
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	Старшая медсестра
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Старшая медсестра
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
Декабрь	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.	Комиссия ОТ
	Работа в ДОО по эстетике оформления помещений.	Старший воспитатель
	Составление графиков отпусков.	Заведующий
	Рейд санитарного состояния.	Зам.зав. по АХЧ
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Заведующий
Январь	Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп.	Зам.зав. по АХЧ
	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий
	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОО.	Зам.зав по АХЧ
	Анализ родительской платы.	Заведующий
	Разработка плана развития ДОО и уставных документов.	Заведующий
	Оформление зоны релаксации для педагогов ДОО.	Заведующий

		старший воспитатель
Февраль	Состояния охраны труда на пищеблоке.	Комиссия ОТ
	Утверждение графика отпусков на 2016 год.	Заведующий
	Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий Старшая медсестра
	Выполнение санэпидрежима в ДОО.	Старшая медсестра
Март	Производственное совещание ознакомление с нормативными документами.	Заведующий
	Приобретение методической литературы.	Старший воспитатель
	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Делопроизводитель
Апрель	Работа по благоустройству территории и помещении ДОО.	Зам.зав. по АХЧ
	Формирование основ ЗОЖ – производственное совещание.	Заведующий
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО.	Старшая медсестра
	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Делопроизводитель
Май	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Старшая медсестра
	Закупка материалов для ремонтных работ.	Зам.зав. по АХЧ
	Благоустройство территории и помещений ДОО.	

6.3. План работы с кадрами

Сентябрь	
Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий Зам. по АХЧ
Выбор тем по самообразованию, планы	Ст.воспитатель
Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Ст.воспитатель
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Зам. по АХЧ
Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст.медсестра Зам. по АХЧ
Октябрь	
Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
Подготовка групп ДОУ к зиме	Заведующий Зам. по АХЧ

Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Ст.воспитатель воспитатели групп
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст.воспитатель
Просмотр работы молодых специалистов	Заведующий Ст.воспитатель
ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Заведующий Зам. по АХЧ
Ноябрь	
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий Зам. по АХЧ
Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Зам. по АХЧ
Работа воспитателей по самообразованию	Ст.воспитатель Воспитатели
Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
Декабрь	
Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий Зам.по АХЧ
О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
Консультация по проведению новогодних праздников	Ст.воспитатель
Подготовка аттестуемых воспитателей к тестированию	
Январь	
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий Зам. по АХЧ
Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Ст.воспитатель
Февраль	
Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст.медсестра
Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ
Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Ст.воспитатель
Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ст.медсестра
Март	
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий Зам. по АХЧ Ст.воспитатель
Санитарное состояние групп — взаимопроверка	Профком Ст.медсестра Воспитатель
Оформление документов по аттестации	Ст.воспитатель

Празднование Международного женского дня	Профком
О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
Апрель	
Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий Зам. по АХЧ Профком
Производственное совещание «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
Приём заявлений на прохождение аттестации в 2014-2015гг	Заведующий Ст.воспитатель
Просмотр итоговых занятий по группам	Ст.воспитатель
Выполнение санэпидемрежима	Ст.медсестра
Май	
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий
О переходе на летний режим работы	Заведующий
Составление годовых отчётов	Ст.воспитатель
Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
Экологические субботники по уборке территории	Зам. по АХЧ
Озеленение участка ДООУ	Коллектив
Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Ст.медсестра

69

6.4. План работы по охране труда

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность ДОО к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».</p>	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с). 	Октябрь	<p>Заведующий Старшая медсестра</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) 	Ноябрь	<p>Заведующий Зам.зав. по АХЧ</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 	Декабрь	<p>Заведующий Зам.зав. по АХЧ</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел ДОО. 	Февраль	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. 	Март	<p>Заведующий Старшая медсестра Зам.зав. по АХЧ</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	<p>Заведующий Зам.зав. по АХЧ</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. 3. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 4. Подготовка ДОО к приемке к новому 	Май	<p>Заведующий Зам.зав. по АХЧ</p>

	учебному году. 5. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
9	1. Благоустройство территории ДОО 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

**6.5. План мероприятий по пожарной безопасности в МБУДОО детский сад №
11
на 2015-2016 учебный год**

Мероприятия	срок	Ответственный
Заключение договора на обслуживанию АПС	В соответствии с выделенными средствами	Заведующий Семенова М.И. Зам. АХЧ Соловьев А.В.
Замена огнетушителей	В соответствии с выделенными средствами	Зам. АХЧ Соловьев А.В.
Провести инструктаж по охране труда, соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда
Установить осмотр здания ДООУ, участков с составлением актов	В течение года	Зам. АХЧ Соловьев А.В.
Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае»	4 квартал	Старшая медсестра Дынту Е.А.
Занятие по пожарной безопасности на темы: Опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. Действие работников ДООУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Октябрь Декабрь	Заведующий Семенова М.И.

Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года, согласно перспективного плана	Воспитатели
Оформление информационного стенда, выпуск буклетов, газет, листовок	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Соловьев А.В.
Тренировочная эвакуация	Ежеквартально	Заведующий Семенова М.И.

6.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Заведующий Воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожно - транспортного травматизма"	декабрь	Воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Старший воспитатель
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	Воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Старший воспитатель
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующий

12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

6.7. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Обновить: - интерьер подготовительной группы № 2 (шторы, мебель, игрушки); - игровое оборудование на участках.	Сентябрь Май	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ
3.	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду - снегоуборочную машину	В течение года	Зам. Зав. по АХЧ
4.	Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в спортивном зале; - радиаторы отопления (пищевблок, на лестничных маршах); - частично канализационную систему (в подвальном помещении).	Июнь В течение года	Зам. Зав. по АХЧ
5.	Ремонт и покраска: - ремонт тамбуров; - покраска лестничных маршей; - покраска пожарных лестниц; - частичный ремонт веранд на участках (замена штакетника).	Август	Зам. Зав. по АХЧ
6.	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Перезарядка огнетушителей.	Август	Зам. Зав. по АХЧ
8.	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского блока.	Август	Зам. Зав. по АХЧ

9.	Подготовка ДОО к зимним условиям (запитка системы теплоносителем, проверка теплового режима)	Сентябрь	Зам. Зав. по АХЧ
10.	Заключение договоров на новый учебный год с организациями.	Август	Заведующий

6.8.Совещания при заведующем ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> -педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров -утверждение сценариев и графиков утренников; 	Декабрь	Заведующий

	-обеспечение безопасности при проведении.		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	Январь	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . 	Февраль	Заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». 	Март	Заведующий
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. 	Апрель	Заведующий
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий

6.9.Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО 	Октябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 3. О выполнении соглашения по охране труда 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: <ul style="list-style-type: none"> -положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО; -правила внутреннего трудового распорядка; - графики работы; - графики отпусков; - соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий Председатель ПК Зам.зав. по АХЧ
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной 	Май	Заведующий Председатель ПК